

O Sebrae está em busca de talentos para integrar sua equipe de estagiários.

Se você está procurando um lugar que estimula o empreendedorismo, incentiva o compartilhamento de ideias e opiniões, apoia o crescimento e desenvolvimento profissional, e investe em um ambiente diverso e inclusivo, o Sebrae é a escolha certa para você.

Venha fazer parte desse time!!

<p>Missão do SEBRAE - SP</p>	<p>Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.</p>
<p>Quantidade de Vagas</p>	<p>01 (uma) vaga</p>
<p>Local de Lotação</p>	<p>Unidade Administração</p>
<p>Endereço</p>	<p>Rua Vergueiro, 1117 - Paraíso, São Paulo - SP, 01504-000</p>
<p>Período de Inscrição</p>	<p>De 29/08/2025 a 05/09/2025</p>
<p>Principais Atividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dar apoio administrativo no fluxo de pagamentos dos contratos, aprendendo na prática como funciona a gestão financeira e documental; • Conferir documentos e analisar pagamentos de mão de obra, desenvolvendo olhar crítico e atenção aos detalhes; • Organizar arquivos digitais e manter tudo em ordem para a equipe; • Controlar certidões de regularidade fiscal e trabalhista dos fornecedores; • Lançar informações e acompanhar processos em sistemas corporativos; • Usar o Excel e outras ferramentas para apoiar controles e relatórios; • Interagir com diferentes áreas e fornecedores, fortalecendo sua comunicação e relacionamento interpessoal.
<p>Requisitos Exigidos</p>	<p>Ensino Superior cursando (a partir do 1º semestre): Administração, Direito, Contabilidade ou Recursos Humanos</p> <p>Desejável: Conhecimento em informática e Pacote Office.</p>
<p>Bolsa-Auxílio</p>	<p>R\$ 2.180,00 (Dois mil cento e oitenta reais).</p>
<p>Benefícios</p>	<p>Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.</p>
<p>Condições de Trabalho</p>	<p>30 Horas semanais de jornada de trabalho</p>
<p>Etapas da Seleção</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inscrição; 2. Triagem das Inscrições: todas as inscrições serão avaliadas conforme os requisitos da vaga, e serão selecionadas apenas as pessoas candidatas que atenderem aos requisitos; 3. Solicitação de Currículos: o envio do currículo não garante que será selecionado para a próxima etapa; 4. Análise Curricular: serão analisados 30 currículos; 5. Convocação para Entrevista: serão convocados de 8 a 12 currículos para essa etapa, conforme requisitos da vaga e a capacidade de potencial para exercer as atividades propostas; 6. Entrevista: será realizada de forma online, individual e/ou coletivamente; é responsabilidade da pessoa candidata garantir uma conexão de internet estável; 7. Retorno do Resultado: será enviado por e-mail entre 3 a 5 dias após a entrevista; <p>Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail: esclarecimentosestagio@sebraesp.com.br</p>
<p>Informações Importantes</p>	<p>As inscrições deverão ser realizadas via forms: <u>CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO</u></p>